

G E M E I N D E B Ä R E T S W I L

Bäretswil ist eine attraktive Gemeinde mit über 5000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Herzen des Zürcher Oberlandes. Unser Gemeindeschreiber will beruflich kürzertreten und verlässt uns Ende August 2025. Für die Führung der Verwaltung unserer Einheitsgemeinde suchen wir nach Vereinbarung eine initiative und überzeugende Persönlichkeit als



Gemeindeschreiber/in (80 - 100 %)

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche, organisatorische, administrative und personelle Führung unserer kunden- und dienstleistungsorientierten Verwaltung und Werke
- Sekretär des Gemeinderates, der Gemeindeversammlung und von Arbeitsgruppen
- Kompetente Beratung des Gemeinderates, von Behörden, der Verwaltung und der Bevölkerung in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Ausarbeitung von Anträgen, Berichten und Weisungen, sowie die Umsetzung der Beschlüsse
- Leitung von Projekten, Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Strategieprozessen
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpartner für die Bevölkerung und die Medien

Das erwarten wir von Ihnen:

- Einige Jahre Praxis- und Führungserfahrung, idealerweise im Verwaltungsumfeld
- Gemeindeschreiberdiplom oder gleichwertige Weiterbildung
- Gute Kenntnisse des Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrechts
- Ausgewiesene Führungs- und Sozialkompetenz, Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Verständnis für politische Prozesse und Zusammenhänge
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, gute IT-Kenntnisse
- Gute Umgangsformen, Verhandlungsgeschick und Dienstleistungsorientierung

Die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mitgestalten!

Sind Sie eine fachlich ausgewiesene, führungsstarke, belastbare, initiative und kommunikative Persönlichkeit, der es Freude macht, die Zukunft einer Gemeinde aktiv mitzugestalten, dann sind Sie für uns die richtige Person!

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Führungsaufgabe
- Gestaltungsspielraum und Selbstständigkeit innerhalb des Verantwortungsbereiches
- Kompetente und motivierte Mitarbeitende, zeitgemässe Strukturen
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen, Unterstützung bei der Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form bis spätestens am 22. April 2025 direkt an hh.raths@raths-management.ch.

Kontakt und Auskünfte: Hans Heinrich Raths von der Raths Management GmbH

Raths Management GmbH

Personal- und Unternehmensberatung

Leeweidstrasse 7, 8330 Pfäffikon ZH

Telefon 044 950 10 74 • hh.raths@raths-management.ch • www.raths-management.ch

Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.baeretswil.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!