



Stellenbeschreibung

Sachbearbeitung Gesellschaft & Sicherheit (Einwohnerdienste)

Anstellung	70-80 %
Befristung	unbefristet
Abteilung/Bereich	Gesellschaft & Sicherheit
Vorgesetzte Funktion	Abteilungsleitung Gesellschaft & Sicherheit
Unterstellte Funktionen	-
Stellvertretung für	Bereichsleitung Einwohnerdienste
Stellvertretung durch	Bereichsleitung Einwohnerdienste

Aufgaben

- Freundliche und kompetente «Visitenkarte» der Verwaltung als erste Ansprechperson am Schalter und Telefon
- Führen des Einwohner-, Stimm- und Hunderegister sowie der Kasse
- Mithilfe in der Administration des Fundbüros, des Abfallwesens und im Bereich Sicherheit
- Ausstellen von Bescheinigungen, Veranstaltungsbewilligungen und Patenten
- Organisation von Veranstaltungen
- Begleitung und Beratung von Angehörigen bei Todesfällen inkl. Trauergesprächen

Zusatzaufgaben

- keine

Besonderes

- Finanzkompetenzen gem. Organisationsreglement (Org Regl)
- Pikettdienst für den Bereich Bestattungen über Feiertage in Absprache mit der Bereichsleitung Einwohnerdienste
- Sicherstellung der Präsenz während Schalteröffnungszeiten bei Abwesenheit der Bereichsleitung Einwohnerdienste

Datum

Unterschrift