



Wir suchen Dich für unser bärenstarkes Team.

Du arbeitest gerne am Puls des Geschehens, bringst Dich ein und übernimmst Verantwortung, um gemeinsam etwas zu bewegen. Dann bist du bei uns goldrichtig.

Wir freuen uns auf Dich per sofort oder nach Vereinbarung als Sachbearbeitung Präsidiales, Personal & Berufsbildungsverantwortliche/r (100 %)

Deine Aufgaben

- Vorbereitung, teilweise Mitarbeit und Nachbearbeitung von Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlungen sowie Abstimmungen & Wahlen
- Mitarbeit in der Kommunikation und der Personaladministration, Bearbeitung von Einbürgerungsgesuchen, Organisation von Veranstaltungen sowie bei entsprechender Affinität Power-User und First-Level-ICT-Support
- Berufsbildungsverantwortung für unsere Lernenden (BiVo 2023)

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Praxiserfahrung (idealerweise bei einer Stadt- oder Gemeindeverwaltung)
- Agile, hilfsbereite und zuverlässige Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe, strukturierter und selbständiger Arbeitsweise sowie hoher Sozialkompetenz
- Stilsicheres Deutsch sowie praxiserprobte ICT-Kenntnisse

Dein nächster Schritt

Bewirb Dich unter bewerbung@baeretswil.ch und übernimm in unserem bärenstarken Team eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Wir bieten Dir einen zeitgemässen Arbeitsplatz, eine funktionsgerechte Entlohnung sowie Jahresarbeitszeit.

Fragen beantwortet Dir gerne unser Gemeindeschreiber Reto Rudolf unter 044 939 90 40.

Bäretswil mit rund 5'100 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im sonnenverwöhnten und nebelarmen Zürcher Oberland.