



Präsidiales

praesidiales@baeretswil.ch
044 939 90 58

Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Bäretswil (VIB)

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Bäretswil umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Bäretswil

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Der Lebenszyklus von Unterlagen in der Gemeinde Bäretswil besteht aus der 1. Phase (Laufende Ablage mit aktiven Dossiers), der 2. Phase (Ruhende Ablage mit halbaktiven Dossiers) sowie aus der 3. Phase (Archiv mit bewerteten, inaktiven Dossiers).
- 2016 wurde in der Gemeinde Bäretswil flächendeckend die elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung eingeführt. Seither werden die Unterlagen nach Möglichkeit elektronisch verwaltet, aufbewahrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist auch archiviert. Bis 2016 wurden die Unterlagen in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Die Verwaltung der Gemeinde Bäretswil führt einen zentralen Aktenplan, der für alle Mitarbeitenden Gültigkeit besitzt.
- Der Aktenplan der Gemeinde Bäretswil kann [hier](#) eingesehen werden.
- Das Archivverzeichnis für die Abteilung V.B. kann [hier](#) eingesehen werden. Die Akten der Signatur II.B (Akten nach 1798) sind nach [Aktenplan](#) abgelegt.
- Das Archivverzeichnis der Schulverwaltung bis 2016 kann [hier](#) eingesehen werden. Die Akten der Signatur II.B (Akten nach 1798), welche seit der Einführung des neuen Aktenplans 2016 angefallen sind, sind nach [Aktenplan](#) abgelegt.
- Weitere Verzeichnisse stellt die Gemeinde gerne auf Anfrage zur Verfügung.
- Der Gemeinderat Bäretswil hat per 1. September 2021 ein Reglement Informationsverwaltung und Archivierung (Regl IA) in Kraft gesetzt, in welchem Vorgaben für den Umgang mit geschäftsrelevanten Unterlagen für Behördenmitglieder und Mitarbeitende festgelegt sind. Das Reglement kann [hier](#) eingesehen werden.

Präsidiales

Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Bäretswil (VIB)

2. Informationsbestände der Gemeinde Bäretswil

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Geschäftsverwaltung CMI AXIOMA	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan.	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen.	ja
Ruhende Ablage dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist.	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan und archivwürdige Unterlagen der Schulverwaltung bis 2016, der Armengemeinde und der aufgelösten Zivil- und Schulgemeinden strukturiert nach Aufgaben im jeweiligen Aktenplan.	ja
Website der Gemeinde (i-Web)	e	Vermittlung von Informationen an Externe.	ja
Fachapplikation ARTS	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Steuern.	ja
Fachapplikation CMI Bau	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Hochbau.	ja
Fachapplikation CMI iCampus	e	Verwaltung Unterlagen Schüler/innen und Klassen.	ja
Fachapplikation GSV Spidersoft	e	Verwaltung Unterlagen Grundsteuern.	ja
Fachapplikation Axians Infoma Newsystem	e	Führung der Buchhaltung ab 2021 inkl. Anlagebuchhaltung und Lohnbuchhaltung, Verweis mit Belegnummern auf Papierbelege in Ordnern.	ja
Fachapplikation Lodur	e	Verwaltung Unterlagen Feuerwehr.	ja
Fachapplikation Tutoris	e	Verwaltung Unterlagen Sozialberatung und Sozialhilfe, Nebenbuchhaltung mit Belegnummern zum Verweis auf Papierbelege in Ordnern.	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch

Präsidiales

Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Bäretswil (VIB)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation W+W	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters und Steuerregisters, Verwaltung der Abonnemente, Wasserzähler und Messdaten für die Gebührenverrechnung, Einsatz für Fakturierung, Führung Buchhaltung bis und mit 2020.	ja
Fachapplikation Zuscalc	e	Verwaltung Unterlagen Zusatzleistung.	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeinde Bäretswil

Abteilung Präsidiales
Schulhausstrasse 2
8344 Bäretswil

Telefon: +41 (0)44 939 90 58
E-Mail: praesidiales@baeretswil.ch